

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**муниципальное образование**

**сельское поселение Выкатной**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2020 № 48 *п. Выкатной*

Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной на 2021-2023 годы»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Выкатной:

1. Утвердить Программу «Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной на 2021-2023 годы» (далее – Программа) согласно приложению.

2. Установить, что в ходе реализации Программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета муниципального образования сельское поселение Выкатной.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Выкатной Н. Г. Щепёткин

Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения Выкатной

от 14.12.2020 № 48

**1. Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | «Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной на 2021-2023 годы» |
| Основание для разработки  Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Заказчик Программы | Администрация сельского поселения Выкатной |
| Цели Программы | Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной в целях исполнения полномочий по вопросам местного значения и качественного исполнения должностных обязанностей сотрудниками администрации |
| Задачи Программы | 1. Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной;  2. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации сельского поселения Выкатной;  3. Организационное обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной; |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2021-2023 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | общий объем финансирования за счет средств бюджета сельского поселения составляет 32145,7 тыс. рублей, в том числе:  2021 год – 9851,7 тыс. рублей;  2022 год – 11147,0 тыс. рублей;  2023 год – 11147,0 тыс. рублей; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - обеспечение сотрудников администрации сельского поселения стационарной телефонной связью;  - обеспечение сотрудников администрации сельского поселения услугами по доступу к сети «Интернет», в том числе электронной почте, справочно-правовым системам;  - обеспечение сотрудников администрации сельского поселения компьютерной техникой, оснащенной лицензионным программным обеспечением;  - обеспечение администрации сельского поселения периодической печатью, полиграфической продукцией; |

**2. Характеристика задач Программы**

В целях решения вопросов местного значения, стоящих перед администрацией сельского поселения Выкатной, сотрудники администрации сельского поселения должны оперативно и качественно исполнять свои должностные обязанности. Это в свою очередь предполагает:

- создание условий труда, соответствующих принятым нормам;

- обеспечение каждого сотрудника необходимым техническим оборудованием;

- обеспечение средствами связи;

- обеспечение канцелярскими принадлежностями;

- обеспечение своевременной информацией, получаемой по каналам средств массовой информации, такие как сеть «Интернет», возможностью работы в правовых системах;

- обеспечение полноценного технического обслуживания и бесперебойной работы оборудования, находящегося в оперативном управлении администрации сельского поселения;

- обеспечение безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию.

На решение данных задач направлена ведомственная программа «Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной на 2021-2023 годы».

**3. Основные цели и задачи Программы**

Цель Программы: обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной в целях исполнения полномочий по вопросам местного значения и качественного исполнения должностных обязанностей сотрудниками администрации.

Задачи по выполнению цели Программы:

Задача 1. Материально-техническое обеспечение секторов администрации сельского поселения.

Задача 2. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации сельского поселения.

Задача 3. Организационное обеспечение деятельности администрации сельского поселения.

**4. Перечень и описание программных мероприятий**

Достижение поставленной цели и решение задач Программы предусмотрено посредством реализации мероприятий, которые приведены в приложении 1 к Программе.

**5. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Ожидаемые результаты реализации Программы приведены в приложении 2 к Программе «Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Выкатной на 2021-2023годы».

**6. Механизм реализации Программы**

Программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

Механизм реализации Программы включает следующие элементы:

ежегодная разработка и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

совершенствование организационной структуры управления Программой с четким определением состава, функций, механизмов, координации действий исполнителей Программы.

Ответственность за реализацию Программы несет финансово-экономический сектор администрации сельского поселения Выкатной путем выполнения мероприятий и решения поставленных задач.

Информация о ходе реализации Программы ежегодно предоставляется в уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией сельского поселения Выкатной.

Приложение 1

к Программе

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия Программы | | Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.) | | | |
| всего | в том числе | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| **Цель: обеспечение деятельности администрации сельского поселения в целях исполнения полномочий по вопросам местного значения и качественного исполнения должностных обязанностей сотрудниками администрации сельского поселения** | | | | | | |
| **Задача 1. Материально-техническое обеспечение секторов администрации сельского поселения** | | | | | | |
| 1. | Организация поставки канцелярских товаров, хозяйственных товаров, ГСМ | | 88,0 | 88,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Организация поставки расходных материалов к оргтехнике | | 20,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Организация поставки компьютерной техники, оргтехники, средств связи | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Организация поставки мебели, технических средств, механизации труда | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Итого по задаче 1** | | **108,0** | **108,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Задача 2. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации сельского поселения** | | | | | | |
| 1. | | Организация оказания услуг связи и обеспечение своевременной информацией, получаемой по каналам связи («Интернет»), каналам электронной почты | 148,8 | 146,8 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | | Обеспечение доступа к справочно-правовым системам (Консультант +), сопровождение, приобретение и обслуживание программных обеспечений, баз данных; информационные услуги | 440,0 | 440,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | | Организация услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники, оргтехники | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | | **Итого по задаче 2** | **598,8** | **596,8** | **1,0** | **1,0** |
| **Задача 3. Организационное обеспечение деятельности администрации сельского поселения** | | | | | | |
| 1. | | Денежное содержание работников  администрации сельского поселения, в том числе отчисления от ФОТ | 28477,4 | 7917,8 | 10279,8 | 10279,8 |
| 2. | | Социальные гарантии и компенсации работникам администрации сельского поселения, в том числе гарантии при направлении в служебные командировки | 1097,0 | 343,0 | 0 | 0,8 |
| 3. | | Обеспечение периодической печатью, полиграфической продукцией, аттестация вновь создаваемых рабочих мест, прочие услуги | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4. | | Прочие услуги по обеспечению деятельности администрации сельского поселения (содержание прочего имущества, почтовые услуги) |  | 818,1 | 309,5 | 331,3 |
| 5 | | Прочие налоги, штрафы, пошлины, взносы за членство в организациях | 58,0 | 58,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | | **Итого по задаче 3** | **31753,1** | **9146,9** | **10599,3** | **10621,9** |
|  | | **Всего по Программе** | **32145,7** | **9851,7** | **11147,0** | **11147,0** |

Приложение 2

к Программе

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации Программы | Значение показателей по годам | | | Целевое значение показателей на момент окончания действия Программы |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Доля сотрудников, постоянно обеспеченных стационарной телефонной связью, % | 78,3 | 78,3 | 78,3 | 78,3 | 78,3 |
| 2. | Доля сотрудников, постоянно обеспеченных доступом к сети «Интернет», в том числе электронной почтой, от числа подлежащих обеспечению, % | 78,3 | 78,3 | 78,3 | 78,3 | 78,3 |
| 3. | Доля компьютерной техники, оснащенной лицензионным программным обеспечением, от общего числа компьютеров, подлежащих обеспечению, % | 78,3 | 78,3 | 78,3 | 78,3 | 78,3 |
| 4. | Доля сотрудников, обеспеченных компьютерной техникой, срок эксплуатации которой не более 2-х лет, % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 5. | Доля сотрудников, обеспеченных периодической печатью, полиграфической продукцией, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |